



Vacature

Het bestuur van Landerij De Park, een centrum voor natuurbeleving in Elst dat al tien jaar voor 100% draait op de inzet van vrijwilligers (www.landerijdepark.nl), zoekt een

penningmeester (vrijwilligersfunctie m/v)

Wat ga je doen?

- samen met de andere bestuursleden adviseren en meebeslissen over de financiële strategie en investeringsvraagstukken;
- risico's en procedures managen;
- teamtrekkers begeleiden bij financiële vraagstukken;
- de financiële administratie controleren en managementinformatie opstellen;
- fondsen en subsidies (mede) aanvragen;
- jaarlijks een begroting en jaarrekening opstellen;
- fungeren als het eerste aanspreekpunt voor financiers, accountant en bank;
- contractmanagement.

Wat vragen we van je?

- minimaal HBO werk- en denkniveau en ervaring met soortgelijke vraagstukken;
- de competenties analytisch denken, resultaatgerichtheid, flexibiliteit, creativiteit en innovatie, samenwerken;
- een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- je bent gemiddeld over een jaar ongeveer 4 uur per week beschikbaar.

Wat bieden we je?

- een bestuurlijke rol in een prettig en collegiaal werkend team;
- een warme vrijwilligersorganisatie, met o.a. een vrijwilligersfeest en een feestelijke afsluiting van het jaar;
- de kans om als vrijwilliger bij te dragen aan een succesvol centrum voor natuurbeleving dat van sociale en maatschappelijke betekenis is voor de bezoekers en de samenwerkingspartners.

Kennismaken?

Nieuwsgierig geworden? Wij nodigen je graag uit om de wederzijdse wensen en verwachtingen te bespreken. Neem voor meer informatie contact op met Eddy Brunekreeft (voorzitter) op 06-41180926 of Eric Aalbers (penningmeester) op 06-42062168. Stuur je cv en motivatie naar boerderijlingezeigen.bestuur@gmail.com

